

**REGULAMIN NABORU DO PROGRAMU:  
Rezydencja artystyczna – Dom Krakowski w Norymberdze  
Dla twórców i twórczyń komiksu  
– edycja 2026**

(dalej: Regulamin)

1. Rezydencja artystyczna – Dom Krakowski w Norymberdze (zwana dalej Rezydencją artystyczną) to stypendium twórcze skierowane do artystek i artystów z dziedziny komiksu i powieści graficznej, którego efektem jest prezentacja prac powstałych w tym okresie w formie wystawy lub innej prezentacji pracy zrealizowanej w ramach Rezydencji artystycznej.
2. Rezydencja artystyczna finansowana jest przez Krakowskie Biuro Festiwalowe (zwane dalej KBF) na podstawie Porozumienia o współpracy pomiędzy KBF a Fundacją Muzeum Komiksu (zwaną dalej Muzeum). Osoba odbywająca Rezydencję artystyczną wyłaniana jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w uzgodnieniu z KBF i Muzeum.
3. Rezydencję artystyczną może odbyć wyłącznie osoba, która ma na swoim koncie debiut komiksowy, jest związana z Krakowem i aktywnie uczestniczy w lokalnych inicjatywach związanych z komiksem, posługuje się językiem angielskim lub niemieckim w stopniu komunikatywnym, a także posiada polską rezydencję podatkową.
4. Rezydencja artystyczna odbędzie się w okresie 4 maja – 7 czerwca 2026 roku. W okresie 4-27 maja rezydencja będzie odbywała się w Galerii Krakauer Haus w Norymberdze. W okresie 28 maja - 7 czerwca rezydencja będzie odbywała się w ramach Seminarium International Comic Salon Erlangen, z noclegami w okolicy Festiwalu Comic Salon Erlangen w Erlangen.
5. Z laureatem programu Rezydencji artystycznej KBF podpisze umowę na kwotę 6.750 PLN brutto na wykonanie dzieła zgodnie z przedłożoną koncepcją. Wynagrodzenie to obejmuje również pokrycie kosztów podróży i utrzymania. Umowa podpisywana jest przed rozpoczęciem Rezydencji artystycznej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, przy czym KBF ma prawo do zmiany/korekty zapisów umowy w zależności od formy prezentacji dzieła.
6. Organizator Rezydencji artystycznej zapewnia laureatowi zamieszkanie w Norymberdze (pokój gościnny z dostępem do wspólnej łazienki i kuchni) oraz dostęp do Sali Klutentretera mieszczącej się w zabytkowej wieży Domu Krakowskiego, a także opiekę merytoryczną oraz organizacyjną w czasie trwania rezydencji. Ponadto zapewnia bezpłatny udział w International Comic Salon Erlangen - w tym w Seminarium odbywającym się w ramach Comic Salon Erlangen 28.5-4.6.2026 oraz prezentacji prac powstałych w ramach Seminarium .
7. Decyzję o wyłonieniu laureata programu Rezydencji artystycznej podejmuje Komisja, w skład której wchodzi: przedstawiciel Muzeum, przedstawiciel KBF, przedstawiciel Domu Krakowskiego w Norymberdze.
8. Informacja o naborze zgłoszeń do programu Rezydencji artystycznej w 2026 r. dostępna będzie w mediach społecznościowych Fundacji Muzeum Komiksu, na stronie internetowej Domu Krakowskiego oraz na profilu społecznościowym na portalach Facebook, Instagram.
9. Warunkiem ubiegania się o Rezydencję artystyczną jest przesłanie uzupełnionego zgłoszenia, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, na adres e-mail [biuro@muzeumkomiksu.com.pl](mailto:biuro@muzeumkomiksu.com.pl) w terminie do 12.04.2026 r.

10. W zgłoszeniu należy opisać koncepcję projektu oraz realizacji, a także zawrzeć link do wizualizacji projektu. Ponadto zgłoszenie powinno uwzględniać harmonogram działań oraz ramowy kosztorys projektu.
11. Podczas oceny zgłoszeń Komisja brała będzie pod uwagę przede wszystkim jakość artystyczną projektu oraz możliwość zaprezentowania efektów projektu w dedykowanej przestrzeni.
12. Komisja w terminie do 15.04.2026 r. podejmie decyzję o wyborze laureata programu Rezydencji artystycznej w 2026 r. Ogłoszenie wyników nastąpi nie później niż w dniu 16.04.2026 r. Informacja o decyzji zostanie przesłana do laureata elektronicznie, na podany w zgłoszeniu adres e-mail.
13. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Laureat programu Rezydencji artystycznej zobowiązany jest do potwierdzenia, w terminie do 20.04.2026 r., w formie informacji zwrotnej na adres e-mail [biuro@muzeumkomiksu.com.pl](mailto:biuro@muzeumkomiksu.com.pl) woli realizacji Rezydencji artystycznej. Podpisanie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do regulaminu powinno nastąpić nie później niż do 24.04.2026 r.
15. Informacja o wynikach naboru do programu Rezydencji artystycznej w 2026 r. dostępna będzie na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Muzeum, KBF i Domu Krakowskiego w Norymberdze.
16. Laureat programu Rezydencji artystycznej jest zobowiązany w trakcie swojego pobytu do przygotowania i ekspozycji 3-5 prac w Domu Krakowskim w okresie od 26 maja do 20 września 2026. Laureat programu Rezydencji artystycznej zobowiązany jest ponadto do wzięcia udziału w Seminarium Comic Salon Erlangen 28 maja – 4 czerwca 2026 i przygotowania prezentacji swoich prac, podsumowującej Seminarium. Prezentacja odbędzie się na terenach Targów Comic Salon 4-7.06.2026.
17. Po zakończeniu Rezydencji artystycznej laureat zobowiązany jest do przesłania w wersji elektronicznej na adres mailowy [kontakt@krakauer-haus.de](mailto:kontakt@krakauer-haus.de) sprawozdania z realizacji Rezydencji artystycznej opisującego zrealizowane przedsięwzięcie wraz z elektroniczną dokumentacją (w zależności od rodzaju dzieła: w formie np. katalogu wystawy, dokumentacji foto lub video, linku do publikacji w sieci internetowej/wirtualnego dysku) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia czasu trwania Rezydencji artystycznej. Wzór sprawozdania z realizacji Rezydencji artystycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
18. Dokumentacja Rezydencji artystycznej może zostać udostępniona na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych: Muzeum, KBF oraz Domu Krakowskiego w Norymberdze wraz z informacją o przebiegu Rezydencji artystycznej.
19. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach programu Rezydencji artystycznej znajdują się w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

**ZGŁOSZENIE**

**Rezydencja artystyczna – Dom Krakowski w Norymberdze**

Tytuł komiksu realizowanego w trakcie rezydencji w Krakauer Haus 4.05-27.05: ..... .....
Autorka/autor projektu (imię, nazwisko, pseudonim artystyczny, adres e-mail): ..... .....
Zarys scenariusza – max. 2000 znaków: ..... .....
Harmonogram działań: ..... .....

Do zgłoszenia należy dołączyć dwie próbne plansze i portfolio.

Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu naboru.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam/Nie wyrażam\* zgodę/y na przetwarzanie przez Administratora Fundację Muzeum Komiksu podanych przeze mnie danych osobowych w celu organizacji i realizacji naboru do programu pt. „Rezydencja artystyczna – Dom Krakowski w Norymberdze”, w tym w celu prowadzenia niezbędnego kontaktu oraz publikacji wyników naboru.

.....  
(data i podpis)

\*skreślić niewłaściwie

Po zakończeniu Rezydencji artystycznej należy przesłać uzupełnione sprawozdanie na adres e-mail: [biuro@muzeumkomiksu.com.pl](mailto:biuro@muzeumkomiksu.com.pl)

**Sprawozdanie  
z realizacji Rezydencji artystycznej – Dom Krakowski Norymberga  
w 2026 r.**

Kraków dnia .....r.

Imię i nazwisko .....

**Tytuł zrealizowanego projektu:**

.....

**Krótki opis zrealizowanego projektu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***Do sprawozdania należy dołączyć elektroniczną dokumentację (w zależności od rodzaju dzieła: w formie np. katalogu wystawy, dokumentacji foto lub video, linku do publikacji w sieci internetowej/ wirtualnego dysku).***

## UMOWA O DZIEŁO

zawarta w Krakowie dnia ..... roku pomiędzy:

**Krakowskim Biurem Festiwalowym** z siedzibą w Krakowie, adres siedziby: 30-311 Kraków, ul. Wygrana 2, gminną instytucją kultury, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem: 19, NIP: 6761787436, REGON: 351210040, zwanym dalej: „**Wynajmującym**” lub „**Stroną**”; reprezentowanym przez **Ninę Gabryś-Janowską** – Zastępcę Dyrektora ds. Programowych Krakowskiego Biura Festiwalowego, na podstawie pełnomocnictwa nr PE/13/2025 z dnia 24 września 2025 roku,

a

..... zamieszkałym/ą ....., PESEL: ....., zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do działalności twórczej w zakresie sztuk wizualnych polegającej na przygotowaniu oraz prezentacji dzieła artystycznego w przestrzeni wystawienniczej w Norymberdze.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia 4.5.2026 r. do dnia 7.06.2026 r., przy czym prezentacja powstałego dzieła nastąpi: I cz. rezydencji: 27.5. oraz II cz. Rezydencji: 4.-7.6.2026
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas jego pobytu w Norymberdze - w terminie wskazanym w ust. 2 - noclegi oraz pracownię artystyczną: Sale Klutentretera mieszcząca się w Domu Krakowskim. Zamawiający – poprzez osobę wskazaną w § 2 ust. 9 umowy - zapewni koordynację pracy Wykonawcy i jego ewentualną współpracę z lokalną sceną artystyczną oraz instytucjami zainteresowanymi współpracą przy tym projekcie.
4. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego ubezpieczenia Wykonawcy od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas jego pobytu w Norymberdze.
5. Odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego dokona osoba wskazana w § 2 ust. 9.
6. Wykonawca użyje do wykonania dzieła materiałów własnych.
7. Zamawiający nie ubezpiecza prac Wykonawcy, powstałych podczas jego pobytu w Norymberdze. Ewentualnego ubezpieczenia tych prac Wykonawca może dokonać we własnym zakresie.

### § 2

1. Wykonawcy za wykonanie dzieła określonego w § 1 umowy, za udzielenie licencji o której mowa w § 4 umowy na wymienionych polach eksploatacji, upoważnienia o którym mowa w § 5 umowy oraz zezwolenia o którym mowa w § 8 umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 6.750,- złotych brutto (słownie: sześć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych brutto).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy - na poczet realizacji przedmiotu umowy - zostanie wypłacona zaliczka w wysokości 4.750,- zł. brutto (słownie: cztery tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych brutto). Zaliczka zostanie

wypłacona na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... w terminie do 14 dni, po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku opiewającego na kwotę zaliczki, po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwzględnieniem 50 % kosztów uzyskania przychodu - zgodnie z art. 22 ust. 9b pkt. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (działalność twórcza w zakresie sztuk wizualnych). Pozostała suma wynagrodzenia w kwocie 2.000,- zł. brutto (słownie: dwa tysiące złotych brutto) płatna będzie po wykonaniu całości umowy przelewem na wskazane powyżej konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionego rachunku końcowego przez Wykonawcę i po potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 9, po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwzględnieniem 50 % kosztów uzyskania przychodu - zgodnie z art. 22 ust. 9b pkt 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (działalność twórcza w zakresie sztuk wizualnych).

4. Rachunki należy wystawić na: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, NIP: 6761787436,
5. Termin ostatecznego przedłożenia końcowego rachunku przez Wykonawcę ustala się do dnia 07.08.2026 r.
6. Krakowskie Biuro Festiwalowe jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 6761787436, Regon: 351210040.
7. Płatnikiem zaliczki na podatek dochodowy jest ....., NIP: ....., Regon: .....
8. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy zostanie przesłane e-mailem przez p. Katarzynę Prusik-Lutz, odpowiedzialną za realizację programu kulturalnego w Domu Krakowskim w Norymberdze.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest ..... lub osoba zastępująca.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom.
11. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
12. Żadna ze stron umowy nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku gdy do niewykonania umowy/odwołania wystawy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec i które były poza ich kontrolą, a w szczególności z powodu klęsk żywiołowych (powodzie, ulewy, pożary, huragany, pandemia, itp.).

### § 3

1. W przypadku zwłoki z prezentacją dzieła w terminie do 26.05.2026 r. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności – wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).
4. Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Jeżeli Wykonawca nie przyjedzie do Norymbergi w terminach wskazanym w § 1 ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
6. Jeżeli dostarczone dzieło będzie miało usterki Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie, a po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do odstąpienia od

umowy.

7. Jeżeli dostarczone dzieło obciążone będzie wadą prawną Zamawiający jest uprawniony do niezwłocznego odstąpienia od umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku opisanym w § 6 ust. 3.
9. W przypadku, gdy umowa nie zostanie zrealizowana, w szczególności wskutek odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu zaliczkę.

#### § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z utworu, o ile z korzystaniem nie wiążą się bezpośrednio korzyści majątkowe, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania przez wykonanie zdjęć i nagrań, w tym m. in. cyfrowo,
  - 2) wprowadzania do obrotu na nośnikach, na których utwór utrwalono,
  - 3) publiczne wystawianie,
  - 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie), w szczególności poprzez umieszczenie na stronach internetowych Zamawiającego, w tym Domu Krakowskiego w Norymberdze oraz w wydawnictwach Zamawiającego,
  - 5) wykorzystanie utworu do celów promocyjnych i reklamy.
1. Licencja udzielona jest na czas nieokreślony.

#### § 5

1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do utworu, w tym w szczególności do:
  - 1) decydowania o sposobie oznaczania autorstwa utworu,
  - 2) decydowania o sposobie rozpowszechniania utworu, w tym w ramach utworu zbiorowego lub samodzielnie,
  - 3) wykonywania nadzoru autorskiego.
1. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie odwoła upoważnień o których mowa powyżej.

#### § 6

1. Wykonawca zapewnia, że utwór powstanie w ramach samodzielnej twórczości Wykonawcy i nie będzie naruszał jakichkolwiek praw majątkowych lub osobistych osób trzecich.
2. W przypadku wykorzystania innych utworów Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia stosownych umów z podmiotami uprawnionymi dotyczących przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych utworów lub umów licencyjnych upoważniających Zamawiającego do eksploatacji utworu w zakresie opisanym w niniejszej umowie.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty, potwierdzające treść zapewnienia z ustępu 2, w szczególności stosowne umowy z osobami trzecimi. Brak przedstawienia dokumentów uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powstania przyczyny odstąpienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się również, że przed wydaniem utworu Zamawiającemu nie dokona przeniesienia autorskich praw majątkowych na którymkolwiek z pól eksploatacji, nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw, ani nie dokona ograniczeń wykonywania autorskich praw osobistych.

#### § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego, w przypadku zasądzenia na rzecz osoby trzeciej roszczeń względem Zamawiającego z tytułu naruszenia jakichkolwiek praw majątkowych lub osobistych, w tym dóbr osobistych, przysługujących osobom trzecim w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z uzyskanych od Wykonawcy praw, upoważnień i zgód.
2. W przypadku podniesienia roszczeń przez osobę trzecią względem Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkiej pomocy na każdym etapie sporu, w tym do przystąpienia do ewentualnego postępowania sądowego w charakterze interwenienta ubocznego.

#### § 8

Wykonawca zezwala Zamawiającemu na utrwalenie i rozpowszechnianie swojego wizerunku w sposób nieograniczony w czasie i co do terytorium, dla celów realizacji niniejszej umowy, promocji Zamawiającego, promocji wystawy o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, informacji o działalności Zamawiającego oraz celów edukacyjnych poprzez - w szczególności - publiczne udostępnianie wizerunku na stronach internetowych lub wydawnictwach Zamawiającego.

#### § 9

Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności z użyciem własnoręcznego podpisu. Za datę zawarcia umowy strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących strony umowy. Wszelkie zmiany umowy należy sporządzać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony ustalają, iż prawem właściwym dla realizacji niniejszej umowy będzie prawo polskie, zaś ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy postanawiają poddać jurysdykcji sądów polskich.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

W przypadku gdy którekolwiek z postanowień umowy z mocy prawa lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu lub sądu zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują ważność i skuteczność.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Administratorem Państwa danych osobowych ujawnionych w niniejszej umowie lub uzyskanych w trakcie jej realizacji jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.

**Z Biurem kontaktować można się:**

- listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,
- elektronicznie na adres e-mail: poczta@kbf.krakow.pl
- telefonicznie pod numerem +48 12 354 25 00.

Dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia zawartej z Biurem, przedmiotowej umowy.

Po wykonaniu niniejszej umowy i jej rozliczeniu dalsze przetwarzanie Państwa danych odbywać się będzie w celu ewentualnej ochrony lub ewentualnego dochodzenia roszczeń powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy.

Podstawą przetwarzania ujawnionych Biuru danych osobowych jest:

- w odniesieniu do danych osobowych stron umowy będących osobami fizycznymi – **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia, wykonywania i rozliczenia zawartej przez Biuro umowy;
- w odniesieniu do danych osobowych reprezentantów, pełnomocników, osób, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osób wskazanych przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osób, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – zawarcie przedmiotowej umowy i jej należyte wykonywanie wraz z jej rozliczeniem stanowi prawnie uzasadniony interes Biura i strony, z którą Biuro zawarło niniejszą umowę;
- w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych po wykonaniu i rozliczeniu niniejszej umowy – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – dla prawnie uzasadnionych interesów Biura w postaci ochrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikłych z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy.

Dane osobowe Biuro przetwarzać będzie do zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotowej umowy zawartej z Biurem oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.

**Przesłane dane osobowe możemy przekazać:**

- podmiotom przetwarzającym w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego - dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych, a także partnerom Administratora uczestniczącym w organizacji wydarzeń towarzyszących, związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy, w których będą Państwo uczestniczyć;
- pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie z przepisów prawa.

**Przysługuje Państwu prawo**

- dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania informacji czy Administrator przetwarza dane osobowe oraz informacji o takim przetwarzaniu;
- sprostowania danych osobowych, jeżeli dane są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;
- żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);
- prawo do ograniczenia przetwarzanych danych, w takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Biuro nie będzie mogło przetwarzać danych osobowych udostępnionych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec

interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych – w przypadku gdy Państwa dane Biuro przetwarza w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Biuro narusza właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, p. Łukasza Gajdeckiego, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: Inspektor Ochrony Danych Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, oraz przez e-mail: [rodo@kbf.krakow.pl](mailto:rodo@kbf.krakow.pl).

**Zobowiązuje się do przekazania powyższej informacji, osobom reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osobom wskazanym przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osobom, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje, których dane zostały przekazane Krakowskiemu Biuru Festiwalowemu.**